Prot. prat. [protocollo] del [data\_protocollo]

Prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | [richiedente.nominativo;block=w:tr]  *[richiedente.pec]* |
|  | c/o |
|  | [progettista.nominativo;block=w:tr]  *[progettista.pec]* |
|  |  |

**OGGETTO:** [tipo\_pratica] n.° **[numero]** - Opere: [oggetto] in [ubicazione]. *Comunicazione di avvio del procedimento*.

Ai sensi degli articoli 4, 5, 7 e 8 della Legge 07 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, dell’articolo 48 della Legge Regionale 16 giugno 2008 n. 16 e successive modificazioni, con riferimento alla Comunicazione in oggetto indicata e in via del tutto preliminare ad ogni altro atto istruttorio, si comunica quanto segue.

1. *La pratica è stata acquisita agli atti del Comune di Sanremo con numero di Protocollo Generale [protocollo] e registrata presso lo Sportello Unico per l’Edilizia con numero di repertorio* ***[numero]****.*
2. *Il Procedimento sarà trattato, per quanto di competenza comunale, dallo Sportello Unico per l’Edilizia (PEC:* [*sue.comune.sanremo@legalmail.it*](mailto:sue.comune.sanremo@legalmail.it) *) del Settore Territorio ai sensi della normativa sopra indicata.*
3. *Il Dirigente è [dirigente];*
4. *il Responsabile del Procedimento è:* **[responsabile\_procedimento]** – [telefono\_rup] – *[mail\_rup];*
5. *L’orario di ricevimento del pubblico è il seguente: lunedì dalle 09:00 alle 13:00, mercoledì dalle 15:00 alle 17:00 e venerdì dalle 09:00 alle 13:00.*

Distinti saluti.

*Sanremo, 6 febbraio 2017*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  *[responsabile\_procedimento]*  *Firmato digitalmente* |